



**G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

**Disposición**

**Número:**

**Referencia:** ASIGNACION CUELLO VERONICA DNI 30599567 S MS 55

---

**Visto que es necesario asignar Funciones Jerárquicas Transitorias de SECRETARIO, con carácter SUPLENTE en la Escuela Secundaria N° 55, del distrito de Berazategui, y;**

**CONSIDERANDO:**

**- Que es necesaria la conducción técnico administrativa del mencionado cargo, ya que el secretario provisional Finocci Oscar DNI 14763315 se encuentra relevada por orden técnico Art 104 C de la ley 10579 ;**

**- Que de los antecedentes presentados por el Inspector actuante, se ha producido el ofrecimiento que prescribe el Art. 3° de la Resolución N° 3456/05;**

**- Que en virtud de las razones expresadas y en uso de las facultades que le confiere el art. 75° inc 6.4.3 A.2 de la ley 10579 y su reglamentación y art. 3° y 4° del decreto 1301/05, corresponde el dictado del presente acto administrativo;**

**-Por ello, de conformidad con las atribuciones conferidas por la reglamentación vigente;**

**LA SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES DE BERAZATEGUI**

**DISPONE:**

**ARTÍCULO 1°: Asignar Funciones Jerárquicas Transitorias de SECRETARIO , con**

**-----carácter SUPLENTE, a la docente CUELLO VERONICA NOELIA CUIL N° 27305995679 en la Escuela Secundaria N° 55, del distrito de Berazategui, a partir del 2 de JUNIO de 2022, mientras conserve su aptitud psicofísica a tal efecto y no se produzca alguna de las causales de cese previstas en la reglamentación vigente.**

**ARTÍCULO 2°: Establecer que la docente,CUELLO VERONICA NOELIA CUIL N°27305995679  
----- quedará relevada del siguiente cargo titular:  
BERAZATEGUI – ES N° 55 –PR - TM**

**mientras desempeñe las funciones asignadas en el artículo 1°.**

**ARTÍCULO 3°: Registrar esta Disposición que será desglosada para su archivo en esta**

**----- Secretaria de Asuntos Docentes. Notificar a las Direcciones de Personal, de Educación SECUNDARIA, de Gestión y Asuntos Docentes, al Establecimiento y al Docente. Cumplido, archivar.**